

HOSPITAL GERAL DE CURITIBA

Estudo Técnico Preliminar 47/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 64578.007844/2026-77

2. Descrição da necessidade

2.1. A aquisição dos materiais tem por objetivo atender, conforme as requisições médicas dos beneficiários do Fundo de Saúde do Exército (FUSEx), internados neste Nosocômio e usuários de atendimentos ambulatoriais, lotados nesta 5ª Região Militar, suprimindo a necessidade de material para funcionamento orgânico da Clínica Radiológica do HGeC.

2.2. A Clínica Radiológica, Centro de Diagnóstico por imagem do HGeC, realiza anualmente aproximadamente 22.000 exames que necessitam de insumos próprios e inerentes à sua realização e também de materiais de consumo necessários para documentação, impressão das imagens e laudos, que são devidamente endereçados aos médicos assistentes dos usuários, tanto em nível hospitalar (médicos e odontólogos militares) e ambulatoriais externos civis (médicos conveniados).

2.3. A realização deste pregão eletrônico é necessária para atender as demandas anuais de procedimentos de diagnóstico por imagem e referem-se a aquisição de insumos necessários à realização e documentação de exames de: Raios X convencional, Raios X Panorâmico Odontológico, Mamografia digital, Tomografia Computadorizada médica, Tomografia Computadorizada Cone Bean (odontológica), Densitometria óssea e ultrassonografias.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Clínica Radiologia do HGeC	Henrique Augusto Schneider Gondim - CAP

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

CRITÉRIOS GERAIS PARA A ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Deverão ser apresentados durante a fase de Aceitação os seguintes documentos:

4.1.1. **Registro do produto para a Saúde/correlato** ou a **Notificação Simplificada** ou o **Certificado de Dispensa de Registro do produto**, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), devendo ser apresentado de forma legível e constar a validade, por meio de cópia do registro publicado no Diário Oficial da União (D.O.U.), grifando o número relativo a cada produto cotado, e a cópia emitida eletronicamente pelo sítio da ANVISA, referente aos **itens de 1 a 7 e item 18**;

4.1.2. Estando o registro vencido, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível do protocolo da solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do registro vencido, desde que a revalidação do registro tenha sido requerida no primeiro semestre do último ano do quinquênio de sua validade, nos termos e condições previstas no § 6º do artigo 12 da Lei nº. 6.360 /76, de 23 de setembro de 1976;

4.1.3. A não apresentação do registro ou do protocolo do pedido de revalidação implicará na desclassificação do item cotado;

4.1.4. Ficará a cargo do proponente, provar que o **produto para a Saúde/correlato, itens de 1 a 7 e item 18** objeto da licitação não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária;

4.1.5. Os Registros, Declarações de Notificação Simplificada e Certificados de Dispensa de Registro deverão ser identificados com o número do item a que se referem, em ordem crescente, a fim de facilitar o julgamento.

4.1.6. As marcas citadas, características específicas, detalhes e outros termos que possam identificar fabricantes específicos deverão ser considerados como referência coadjuvante para a descrição do item.

4.1.7. Os produtos cotados deverão ser superior, similar ou equivalente à marca de referência quando divulgada na descrição do item.

4.1.8. Nos itens em que consta “**MARCAS APROVADAS**” OU “**MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA**” poderão ser feitas ofertas de outras marcas mediante o atendimento das exigências específicas relativas ao(s) Item(ns) ofertado(s) constantes no Termo de Referência. As ofertas de outras marcas serão encaminhadas **por meio do envio de amostras, catálogos ou ambos, conforme requisição do setor solicitante do HGeC**. Para serem consideradas aprovadas, as amostras deverão ser consideradas similares/equivalentes ou de melhor qualidade da marca de referência/aprovada.

4.1.8.1 Para o caso de **ENVIO DE AMOSTRAS**, após convocação do agente de licitação, as empresas detentoras do melhor lance que não forem de marcas previamente aprovadas deverão enviar unidades de amostra para fins de análise. As amostras deverão ser entregues até o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis no endereço abaixo:

ORGÃO GERENCIADOR			
UASG	UNIDADE GESTORA	ENDEREÇO	CONTATO
160223	Hospital Geral de Curitiba (HGeC)	Praça Marechal Alberto Ferreira de Abreu, s/n. BATEL . CEP: 80420-020 Curitiba - PR	3592-4625 – Radiologia 3281-7519 – Pregoeiro radiologia@hgec.eb.mil.br

4.1.9. A quantidade das amostras deverá ser de **01 (uma) unidade** por item, salientando que, a critério da área técnica, poderá ser solicitada mais de uma unidade por item e deverá ser apresentada na embalagem original, conforme comercializada.

4.1.10. Todas as amostras enviadas deverão ser identificadas a qual item pertencem, com a devida embalagem e rotulagem, e não serão devolvidas, nem ressarcidas. As amostras serão avaliadas por equipe do setor solicitante do HGeC e se forem aprovadas, poderão ser adquiridas. Caso a licitante não cumpra o prazo estabelecido para o envio da amostra, sua proposta poderá ser desclassificada.

4.1.11. Caso a licitante possua atestado de aprovação de outros centros de referência em relação ao produto cotado, deverá enviar junto com a amostra.

4.1.12. A amostra colocada à disposição do HGeC será tratada como protótipo, podendo ser manuseados, desmontados ou instalados pela equipe técnica responsável pela análise, bem como conectados a equipamentos e submetidos aos testes necessários.

4.1.13. O não atendimento a qualquer um dos requisitos acima torna a proposta do licitante para o item passível de desclassificação.

4.1.14. Os testes serão realizados por profissionais membros das equipes multidisciplinares do HGeC. Para acompanhar o procedimento de avaliação do objeto, poderá o profissional médico, enfermeiro, fisioterapeuta, solicitar a presença do responsável técnico pela empresa, desde que entender necessário seu comparecimento para dirimir eventuais dúvidas quanto suas instruções de uso.

Vigência da ata de registro de preços

4.1.15. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e podendo ser prorrogado por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.16. A prorrogação da validade da ata de registro de preços importará na renovação do quantitativo registrado, sem a soma do quantitativo eventualmente não utilizado no primeiro ano de vigência e observado o disposto no art. 23 do Decreto nº 11.462, de 2023

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei no 14.133/21, por se tratar de contrato não continuado: A exigência de garantia não se aplica a contratos que não sejam continuados e cuja entrega deve ocorrer em até 60 dias.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Os órgãos públicos convivem com poucos recursos, na maioria das vezes insuficientes para a totalidade. Dentro desta realidade é importante que as instituições aperfeiçoem as atividades licitatórias e que busquem alternativas novas.

5.2. Com o objetivo de entender melhor a demanda deste órgão, foram estudadas as práticas de mercado de outros órgãos públicos que se assemelham às necessidades do Centro de Diagnóstico por Imagem do HGeC, levando em consideração as legislações aplicáveis na área de diagnóstico por imagem.

5.3. Conforme orientação da Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021 - Art. 5º, do Ministério da Economia, que regulamentam os procedimentos administrativos básicos para realização de pesquisa de preços, neste Processo Licitatório foi realizada a pesquisa adotando o parâmetro abaixo relacionado :

5.3.1. Inciso I e II. Painel de Preços <https://paineldepregos.planejamento.gov.br/>, (Inciso I do artigo 5º das Normativas mencionadas) e Compras Governamentais / Comprasnet.

5.4. Dentro das práticas de mercado levantadas e estudadas dentre outros órgãos e entidades públicas, a **solução mais viável** para a demanda deste órgão foi a aquisição por meio de pregão eletrônico.

5.5. O objeto em estudo foi solicitado através do levantamento das demandas do centro de Diagnóstico por Imagem do Hospital Geral de Curitiba, levando em conta a relação produtividade interna versus encaminhamento externo. Para isto foram consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades do CDI do Hospital Geral de Curitiba. A boa quantidade de fornecedores existentes no mercado para os diversos materiais solicitados evita a limitação da participação das empresas concorrentes

5.6. Verificado junto a outros órgãos da existência de IRPs (Intenção de Registro de Preços), para o atendimento dos pacientes que necessitam desses serviços, conforme alude o parágrafo único do Art. 10 do decreto nº 11.462/2023, que trata da necessidade de que antes de iniciar processo licitatório ou contratação direta, os órgãos e as entidades deverão consultar as IRPs em andamento e deliberação a respeito da conveniência de sua participação, tornando-se assim inviável a participação por não possuir IRPs abertas com o objeto desta contratação no momento do início do presente processo.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. O referido processo administrativo visa manter o funcionamento orgânico do Serviço de Radiologia do HGeC pelo período mínimo de 12 (doze) meses, e inclui aquisição de insumos para realização e documentação de exames de: Raios X convencional, Raios X Panorâmico Odontológico, Mamografia digital, Tomografia Computadorizada médica, Tomografia Computadorizada Cone Beam (odontológica), Densitometria óssea e ultrassonografias.

6.2. O objeto que será contratado não está contemplado no catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, o qual foi instituído na Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional por meio da Portaria Seges/ME nº 938, de 2 de fevereiro de 2022.

6.3. Considerando o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021, que admite a substituição do instrumento de contrato por outros documentos hábeis, como a nota de empenho, e tendo em vista que a presente contratação apresenta baixo valor, objeto padronizado e entrega imediata, opta-se pela formalização por meio de nota de empenho. Tal medida visa simplificar o procedimento, reduzir custos administrativos e manter a eficiência e a segurança jurídica da contratação, sem prejuízo das garantias legais aplicáveis.

6.4. O objeto apresenta especificações padronizadas e amplamente disponíveis no mercado, permitindo descrição objetiva de requisitos de qualidade e desempenho. Atende ao conceito de bem comum previsto no art. 1º da Lei nº 10.520/2002, sendo adequada a utilização da modalidade Pregão para sua aquisição.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	CÓDIGO CAT MAT	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADES		Preço em R\$	
				MÍNIMA	TOTAL	MÉDIO Máximo Aceitável Unitário	TOTAL
1	442650	Contraste radiológico Não iônico para tomografia - concentração de 300 a 320 mg/ml de iodo, frasco com 50 ml.	Frasco 50 ml	70	700	112,00	78.400,00
2	442650	Contraste radiológico Não iônico para tomografia - concentração de 300 a 320 mg/ml de iodo, frasco com 100 ml.	Frasco 100 ml	45	457	175,00	79.975,00
3	442650	Contraste radiológico Não iônico para tomografia- concentração de 350 ou 370 mg/ml de iodo, frasco com 100 ml.	Frasco 100 ml	45	457	175,00	79.975,00
4	458080	Extensor Antirefluxo para tomografia, com 12 FR X 18 a 23 cm em PVC flexível, diâmetro 2,9 mm, com válvula antirefluxo, conector macho reversível na parte distal em PVC rígido e tampa protetora. O conector deve suportar até 300 psi, permitindo uso em procedimentos de tomografia computadorizada.	Unidade	100	1000	4,98	4.980,00
		Equipo de Transferência de meio de contraste e soro, composto de 2 (duas) cabeças para frasco, conexão luer-lock, extensor para injeção de contraste em linha reta, com 150cm/200cm de comprimento aproximado, de baixa					

5	389616	<p>pressão conector suporta até 300 PSI, acessórios, - 2 equipo com câmara de gotejo flexível com filtro de ar de 0,22 m, filtro de partículas de 15 m, - 4 válvulas anti-refluxo, 2 clamps, estéril, embalagem compatível com a legislação vigente. Classificação produto para Saúde/Correlato: Artigo médico hospitalar de uso único.</p> <p>Marca aprovada: Podendo ser ofertado similar ou de melhor qualidade: Alko do Brasil /Transfer-Fill 2 cabeças; Couer/ref.C405-3107 ou Biodata/Biotransfer 4 válvulas /ref.90.1303.</p>	Unidade	60	600	31,27	18.762,00
6	617332	Seringa vazia de 200 ml, descartável, material polipropileno, compatível com bomba injetora Medtron Accutron CT-D, características adicionais 350 PSI, estéril, embalagem descartável. Referência: Seringa Angiográfica injetor Medtron Accutron CT-D	Unidade	50	500	83,35	41.675,00
7	617332	Seringa vazia de 200 ml, descartável, material polipropileno, compatível com bomba infusora modelo Sino Power D, características adicionais 300 PSI, estéril, embalagem descartável. Referência: Seringa Angiográfica Sinopower-D (SN-CT-SO2)	Unidade	50	500	83,35	41.675,00
8	415180	Filme especial MAMMO compatível com impressora/processadora DRY Agfa modelo DRYSTAR 5503, 5302 e Axys, tamanho 20 x 25 cm (8X10").	Caixa c/100 películas	10	100	359,53	35.953,00

9	415181	Filme especial MAMMO compatível com impressora/processadora DRY Agfa modelo DRYSTAR 5503, 5302 e Axys, tamanho 25 x 30 cm (10x12");	Caixa c/100 películas	10	100	516,84	51.684,00
10	415186	Filme especial compatível com impressora/processadora DRY Agfa modelo DRYSTAR 5503, 5302 e Axys, tamanho 35 x 43 cm (14x17"); Cota 75%	Caixa com 1 0 0 unidades	11	113	894,21	101.045,73
11	415186	Filme especial compatível com impressora/processadora DRY Agfa modelo DRYSTAR 5503, 5302 e Axys, tamanho 35 x 43 cm (14x17"); Cota 25%	Caixa com 1 0 0 unidades	3	37	894,21	33.085,77
12	306437	Bobina de senhas numeradas 000-999 para dispensar senha. ROLO COM 1.000 SENHAS	unidade	20	200	13,90	2.780,00
13	481791	Lençol descartável uso hospitalar material papel largura 0.70m comprimento 50m apresentação rolo	unidade	40	400	10,14	4.056,00
14	483750	Cartucho Toner impressora HP, original, cor ciano, referência cartucho 3: W2021A	unidade	3	30	586,19	17.585,70
15	483749	Cartucho Toner impressora HP, original, cor amarela, referência cartucho 3: W2022A	unidade	3	30	658,33	19.749,90
16	483747	Cartucho Toner impressora HP, original, cor magenta, referência cartucho 3: W2023A	unidade	3	30	634,24	19.027,20

17	483748	Cartucho Toner impressora HP, original, cor preta, referência cartucho 3: W2020A	unidade	3	120	498,75	59.850,00
18	446297	Contraste radiológico Não iônico para ressonância, a base de gadolínio - concentração de 0,5 Mmol/ML, frasco com 15 ml.	frasco /ampola	100	1000	68,69	68.690,00
19	630750	Envelope cor 4x0 papel sulfite 120gr. Formato 26x34 fechado, acabamento faca especial, corte e vinco e cola	unidade	1.500	15.000	1,19	17.850,00
20	601934	Envelope cor 4x0 papel sulfite 120gr. Formato 37x47 fechado, acabamento faca especial, corte e vinco e cola	unidade	1.500	15.000	2,34	35.100,00
21	324967	Pasta com orelha cor 4x0 papel supremo 250gr. Formato 23x32 fechado com plastificação e bolsa para mídia de cd, corte e vinco e refile	unidade	1.500	15.000	2,00	30.000,00
22	624069	Folder informativo. Impressão colorida frente e verso, comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM. Papel Ofsete A4, Gramatura: 75 G/M2	unidade	500	5.000	1,60	8.000,00
		<p>Bloco Laudo Médico /Técnico</p> <p>Descrição Detalhada: Objeto: Confeccção de impressos tipo "Receituário", com cabeçalho institucional personalizado. Formato: 15 cm x 21 cm</p> <p>Papel: Papel Off-set, gramatura mínima de 75g /m², cor branca, com</p>					

23	391551	<p>superfície lisa e alta alvura, adequada para escrita manual e carimbo sem borrões.</p> <p>Impressão: Em uma face (4x0), na cor preta (ou conforme padrão de identidade visual do órgão), contendo:</p> <p>Cabeçalho: Brasão de Armas da República Federativa do Brasil e identificação hierárquica (Ministério da Defesa, Exército Brasileiro, Comando Militar do Sul, 5ª RM - 5ª DE, Hospital-Geral de Curitiba).</p> <p>Rodapé: Praça Mal. Alberto Ferreira de Abreu, S/n - Batel, Curitiba - PR, 80420-020</p> <p>Campos Fixos: Campo "Receita para: _____", campo para data "Curitiba, //" e linha para "Carimbo e Assinatura".</p> <p>Acabamento: Blocagem com cola no topo, contendo 100 folhas por bloco</p>	Bloco 100 Folhas	500	5.000	5,74	28.700,00
		<p>Impresso Padronizado Material: Papel Sulfite Tipo: Bloco Gramatura: 75 G/M2</p> <p>Descrição Detalhada: Objeto: Confeção de impressos tipo "Requisição de Parecer Especializado, Exames Complementares ou Internação". Formato: 21 cm x 10 cm Papel: Papel Off-set, gramatura mínima de 75g/m², cor branca, com alta capacidade de absorção de tinta (caneta e carimbo). Impressão: Em uma face (1x0), cor preta, contendo:</p>					

24	443306	<p>Cabeçalho Institucional: Brasão do Hospital-Geral de Curitiba</p> <p>Título do Documento: "REQUISIÇÃO DE PARECER ESPECIALIZADO, EXAMES COMPLEMENTARES OU INTERNAÇÃO" (em destaque).</p> <p>Dados do Paciente: Campos para Nome, Idade, Sexo (check-box), Unidade, Endereço e Telefone.</p> <p>Corpo Técnico (Tabelado): Estrutura de linhas e colunas para "Parecer Especializado Requisitado ou Encaminhamento", "Exames Solicitados" (com numeração de 1 a 3) e "Resumo Clínico" com campo para "CID /10".</p> <p>Rodapé de Validação: Campo para local e data (Curitiba, //__) e linha extensa para "Carimbo e Assinatura do Requisitante".</p> <p>Acabamento: Blocagem com cola na parte superior (cabeçalho), contendo 50 folhas por bloco.</p>	Bloco 50 Folhas	500	5.000	12,79	63.950,00
		<p>Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Avergami</p> <p>Descrição Detalhada:</p> <p>Objeto: Confeção de formulário para "LAPC - Laboratório de Análises e Pesquisas Clínicas", com impressão frente e verso.</p> <p>Formato: 15 cm x 21 cm</p>					

		<p>Papel: Papel Off-set, gramatura mínima de 90g/m², cor branca. (A gramatura superior é necessária para evitar a transferência visual da tinta entre o verso e a frente, facilitando a leitura das instruções).</p> <p>Impressão Frente (1x0): Cor preta, contendo:</p> <p>Cabeçalho institucional com logotipos (HGeC e Saúde), campos para identificação completa do paciente (Nome, DN, Prec CP, Sexo, Telefone, Post/Grad, Situação, OM, Enf/Leito e Papeleta).</p> <p>Seleção de prioridade (Rotina/Urgência).</p> <p>Corpo com 13 linhas pautadas para descrição de exames e rodapé com instruções de preenchimento e campo para assinatura.</p>					
25	203733	<p>Impressão Verso (1x0): Cor preta, título "LAPC - Marcação de Exames", contendo:</p> <p>Campos para "Data da coleta" e "Horário".</p> <p>Texto informativo "IMPORTANTE: LEIA COM ATENÇÃO".</p> <p>Lista detalhada de instruções pré-exame (Jejum, Urina I, Urocultura, EPF, Coprocultura, Sangue Oculto e Urina 24h) acompanhada de caixas de seleção (check-boxes).</p> <p>Quadro de avisos finais no rodapé em destaque (caixa de texto cinza ou borda reforçada) sobre entrega de materiais e exames específicos (Prolactina, Cortisol e Glicemia).</p>	Bloco 100 Folhas	500	5.000	5,45	27.250,00

		Acabamento: Blocagem com cola no topo, contendo 100 folhas por bloco. Detalhe importante: Como o verso contém muitas informações de saúde cruciais, destaco a necessidade de "Nitidez absoluta na impressão de fontes pequenas (corpo 8 ou 9)" , para garantir que os pacientes idosos ou com dificuldades visuais consigam ler as instruções de preparo corretamente.					
26	451574	Película Auto-Adesiva. Adesivo – para brisa - 8x4,5cm-4x0 cores em adesivo BOPP personalizado digital recorte eletrônico especial, refile.	unidade	360	3.600	2,24	8.064,00

7.1. A Clínica Radiológica, Centro de Diagnóstico por imagem do HGeC, realiza anualmente aproximadamente 22.000 exames que necessitam de insumos próprios e inerentes à sua realização e também de materiais de consumo necessários para documentação, impressão das imagens e laudos, que são devidamente endereçados aos médicos assistentes dos usuários, tanto em nível hospitalar (médicos e odontólogos militares) e ambulatoriais externos civis (médicos conveniados).

7.2. A realização deste pregão eletrônico é necessária para atender as demandas anuais de procedimentos de diagnóstico por imagem e referem-se a aquisição de insumos necessários à realização e documentação de exames de: Raios X convencional, Raios X Panorâmico Odontológico, Mamografia digital, Tomografia Computadorizada médica, Tomografia Computadorizada Cone Bean (odontológica), Densitometria Óssea e Ultrassonografias.

Justificativa da estimativa das quantidades

7.3. A estimativa das quantidades foi baseada no histórico de consumo dos exercícios de 2024 e 2025, considerando os registros de utilização dos materiais pela Clínica Radiológica. Também foi considerada a média anual de atendimentos, em torno de 22.000 exames, bem como a necessidade de manutenção de estoque mínimo para garantir a continuidade dos serviços. Assim, os quantitativos refletem o consumo real do período, com ajuste para atender à demanda prevista durante a vigência da contratação, evitando desabastecimento e assegurando a eficiência do serviço.

8. Estimativa do Valor da Contratação

O valor total estimado desta aquisição é de R\$ 977.863,30 (novecentos e setenta e sete mil, oitocentos e sessenta e três reais e trinta centavos)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O tendente processo de aquisição de insumos será realizado por pregão eletrônico, mediante admissão da adjudicação por item e não por preço global, tendo em vista o objetivo de propiciar ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para execução, fornecimento da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, sendo as exigências de habilitação adequadas a essa divisibilidade.

9.2. Dessa forma, entende-se que esse procedimento garantirá melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado com a ampliação da competitividade sem perda da economia de escala, atendendo plenamente ao disposto na súmula nº 247 TCU.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 00394452000103-0-000201/2026

Data de publicação no PNCP: 13/05/2025

Identificador da futura contratação: 160223-6/2026

Id do item: 117, 118, 119, 120, 121, 122.

Classe / Grupo:

6525 - EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE RAIOS-X DE USO MÉDICO

6532 - VESTUÁRIO HOSPITALAR E CIRÚRGICO E ITENS CORRELATOS DE FINALIDADES ESPECIAIS 9310 - PAPÉIS E PAPELÕES

A Portaria SEGES/ME nº 8.678, de 19 de julho de 2021, determina no Art. 6º os instrumentos de governança nas contratações públicas, a saber:

- Plano Diretor de Logística Sustentável - PLS;
- Plano de Contratações Anual;
- Política de gestão de estoques;
- Política de compras compartilhadas;
- Gestão por competências;
- Política de interação com o mercado;
- Gestão de riscos e controle preventivo;
- Diretrizes para a gestão dos contratos; e
- Definição de estrutura da áreas de contratações públicas.

Este Estudo Técnico Preliminar está alinhado com o Plano Diretor de Logística Sustentável - PLS, do HGeC, de 25 de março de 2025.

12. Resultados Pretendidos

Aquisição de material de consumo necessário ao desenvolvimento dos trabalhos na Clínica Radiológica do HGeC no ano de 2026.

13. Providências a serem Adotadas

Abertura de processo licitatório na modalidade pregão eletrônico, para aquisição dos materiais de consumo necessários.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Este certame observará as orientações e normas volta das para a sustentabilidade ambiental, prevendo, inclusive, as recomendações quanto à responsabilidade do fornecedor pelo recolhimento e descarte do material. Os produtos especificados acima deverão estar de acordo com a Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, prevendo, no que se aplicar:

14.1.1. Que os bens/serviços sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2.

14.1.2. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO com produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

14.1.3. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

14.1.4. Que os bens não conheçam substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva ROHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDES).

14.1.5. Que seja observada a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento.

14.1.6. Realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundação, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006.

14.1.7. Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

5.1.8. Preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.

14.1.9. Conforme prevê o art. 33 da lei de Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305 de 2 de agosto de 2010), ficam obrigados os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes a estruturar e implementar sistemas de Logística Reversa, mediante retorno dos produtos após o uso pelo consumidor, de forma independente do serviço público de limpeza urbana e de manejo dos resíduos sólidos, de Produtos Perigosos.

14.1.10. Observar o Decreto Federal nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010, o qual prevê que os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes dos produtos e embalagens, deverão estruturar e implementar sistemas de logística reversa, mediante o retorno dos produtos e embalagens após o uso pelo consumidor.

14.1.11. A empresa deverá apresentar declaração de que se responsabilizará, sem nenhum custo para o Hospital Geral de Curitiba e órgãos participantes e no que couber, pela aplicação dos critérios de sustentabilidade ambiental dispostos a cima, conforme a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010.

14.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

É viável pois trata-se de uma forma vantajosa de aquisição de material de consumo em virtude da pesquisa de preços refletir os valores usualmente aplicados no mercado e o pregão ainda poderá selecionar valores ainda mais vantajosos para a União. A não aquisição de insumos irá prejudicar a realização e documentação de exames de imagem de usuários internos e externos do HGeC, com queda da resolutividade e produtividade do Hospital que deverá encaminhar para OCSs conveniadas.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

HENRIQUE AUGUSTO SCHNEIDER GONDIM

Equipe de apoio

MARCO ANTONIO MOLINA AZEVEDO

Equipe de apoio

VANDENIR MASSUDA MELLER

Equipe de apoio

Despacho: Aprovo o presente ETP.

LUISE GOMES DE SOUZA

Autoridade competente